

Diputació de Barcelona

ÀREA D'ACCIÓ TERRITORIAL I MEDI AMBIENT

ANUNCI D'INFORMACIÓ PÚBLICA

El Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió de data 22 de desembre de 1994, adoptà l'acord d'exercir la iniciativa pública per a la promoció i comercialització de productes agroalimentaris, artesanals, objectes record, publicacions i altres; produïts i relacionats amb el Parc Natural de Montseny, a través d'una marca de garantia de qualitat, per a tal de desenvolupar el sector terciari o de serveis.

Aquesta iniciativa s'exerceix a l'empara de l'article 128.2 de la Constitució Espanyola i en la forma prevista a l'article 227 de la Llei 8/1987 Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per la qual cosa, s'obre un període d'informació pública pel termini de 30 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la inserció d'aquest anunci al BUTLLETÍ OFICIAL de la província, per tal que la memòria justificativa de l'activitat esmentada pugui ésser examinada al servei de Parcs Naturals, carrer Urgell 187, Edifici del Relloige, 3ª planta, en horari de 10.00 a 14.00 hores, als efectes que els particulars i les entitats que ho considerin pertinent puguin formular observacions.

Barcelona, 27 de desembre de 1994. - El Secretari d'Assumptes Generals (firma, illegible).

C-95/1374-17 d

CONSORCI DE GESTIÓ CORPORACIÓ SANITÀRIA

ANUNCI

La Diputació de Barcelona i l'Hospital Clínic i Provincial de Barcelona, en data 16 de desembre de 1992, constituïren formalment el Consorci de Gestió Corporació Sanitària, a l'empara del previst a l'article 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local i als articles 252 i següents de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per la qual cosa, s'escau procedir a la publicació del text íntegre dels estatuts pels quals haurà de regir-se el Consorci esmentat:

PROPOSTA D'ESTATUTS

TÍTOL I

Disposicions generals

Article 1. *Constitució i naturalesa jurídica.*

Amb la denominació «Consorci de Gestió, Corporació Sanitària» es constitueix un consorci a l'empar del que preveuen l'article 87 de la Llei 7/85 de Bases de Règim Local de 2 d'abril i els articles 252 i següents de la Llei 8/87 de 15 d'abril Municipal i de Règim Local de Catalunya.

El Consorci és una entitat amb personalitat jurídica pròpia, integrada voluntàriament per la Diputació de Barcelona i l'Hospital Clínic i Provincial de Barcelona per dirigir coordinar la gestió de l'Hospital Casa de Maternitat, l'Institut de Bioquímica Clínica i dels centres i serveis que s'hi adscriuïn o creï el propi consorci.

1.3 El Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'altres entitats públiques o privades sense finalitat de lucre interessades en la consecució de les finalitats del Consorci, que vulguin col·laborar en els seus objectius i efectuar les aportacions i prestar els serveis que en constitueïxen l'objectiu.

L'acord d'admissió de nous membres haurà de ser adoptat per la Junta de Govern d'acord amb el procediment previst en aquests Estatuts, i formalitzat en un conveni d'adhesió on s'especificaran les condicions d'integració i les seves obligacions així com l'acceptació dels presents Estatuts.

Article 2.

La seu del Consorci serà a la ciutat de Barcelona, a la Travessera de les Corts, 131-159, a l'edifici de l'Hospital Casa de Maternitat. Nogensmenys, per acord de la Junta de Govern podrà ser modificat el domicili.

Article 3.

El Consorci en tant que ens públic de caràcter associatiu, voluntari i constituït per temps indefinit, es regeix per aquests Estatuts, pels Reglaments Interns que regulin la seva organització, funcionament i l'ordenació de les diverses activitats, i per les disposicions legals que li siguin aplicables.

Article 4.

El Consorci regulat en aquests Estatuts constitueix una entitat jurídica pública, de caràcter associatiu, dotada de personalitat jurídica plena i independent de la dels seus membres, amb tota la capacitat jurídica de dret públic i privat que requereixi la realització dels seus propis objectius.

En conseqüència, el Consorci, per mitjà dels seus òrgans representatius, a més de les facultats que com a subjecte actiu de l'Administració pública li corresponen, podrà adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, celebrar contractes, assumir obligacions, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis.

Article 5.

5.1 Constituïxen objectius específics del Consorci els següents:

a) L'assistència sanitària i sòcio-sanitària vinculada a la xarxa d'assistència primària i coordinada amb els diversos nivells sòcio-sanitaris.

b) La docència, relacionada amb la sanitat i les Ciències de la Salut.

c) Les activitats d'investigació, estudi i divulgació cultural, relacionades amb la sanitat i les Ciències de la Salut.

d) La participació en programes i campanyes en matèria de salut pública i medicina preventiva adreçades a la població.

e) Tot el que estigui directament i indirectament relacionat amb els objectius esmentats anteriorment i que acordi la Junta General del Consorci.

f) La gestió i prestació dels serveis sanitaris corresponents a les àrees de Medicina Interna, Cirurgia General, Obstetrícia i Ginecologia i Pediatria que es despleguin a l'Hospital Casa de Maternitat i la dels laboratoris d'anàlisis clíniques de l'Institut de Bioquímica Clínica.

Arribat el cas que sigui possible, les funcions del Consorci es podran fer extensives a d'altres prestacions pròpies o alienes dels integrants de l'Ens relacionades amb l'àrea de les Ciències de la Salut.

g) La contractació amb tercers de les prestacions que realitzi el Consorci.

h) La promoció d'activitats relacionades amb l'àmbit de les Ciències de la Salut.

5.2 Les finalitats esmentades les podrà portar a terme el propi Consorci, els òrgans de gestió dotats de personalitat jurídica pròpia que ells creï o bé aquells que s'hi adscriuïn.

TÍTOL II

Òrgans de govern

Capítol I

Disposicions generals

Article 6.

El Govern i l'Administració de Consorci s'exercirà pels òrgans següents:

- La Junta de Govern.
- El President.
- El Vice-president.
- El Gerent i el Gerent-Adjunt.

Capítol II

De la Junta de Govern

Article 7.

La Junta de Govern és l'òrgan col·legiat que exerceix el govern i administració superior del Consorci.

Article 8. *Composició.*

8.1 La Junta de Govern del Consorci és de caràcter paritari i es compon d'un màxim de sis membres, nomenats i substituïts lliurement per les institucions integrants del Consorci.

Els representants de la Diputació de Barcelona seran designats per la Comissió de Govern de la Diputació, i els de l'Hospital Clínic per la seva Junta de Patronat.

8.2. Dels vocals de la Junta, un serà el President i un altre el Vice-president.

8.3. Els nomenaments tindran una durada de tres anys, i podran ser reelegits indefinidament, pel mateix període de temps.

8.4. Quan el Consorci s'ampliï per l'admissió de noves institucions o entitats, en el corresponent acord de la Junta de Govern s'especificarà la nova composició de la Junta i el nombre de representants que assigna a cada institució o entitat. Les noves institucions o entitats que puguin incorporar-se al Consorci designaran els seus representants a la Junta i ho comunicaran a la Junta de Govern.

Article 9. *Atribucions.*

9.1. Són atribucions i funcions de la Junta de Govern del Consorci les següents:

9.1.1. Fixar l'orientació general de les funcions del Consorci dins els objectius estatutaris d'aprovar el pla general i els plans anuals d'activitats, així com els seus programes de desenvolupament.

9.1.2. Aprovar anualment el pressupost global del Consorci, que inclourà el dels òrgans de gestió que es creïn o s'adscriuïn.

9.1.3. Aprovar anualment l'inventari balanç, la liquidació del passiu, la memòria de les activitats realitzades i els resultats de la gestió assistencial i econòmica de l'exercici anterior global incloent el dels òrgans de gestió que es creïn o s'adscriuïn.

9.1.4. Aprovar el Reglament General del Consorci i el d'organització i funcionament dels establiments i centres adscrits al Consorci.

9.1.5. Aprovar els convenis per a la prestació de serveis i els concerts amb el Servei Català de la Salut o altres entitats públiques o privades.

9.1.6. Aprovar els plans d'inversió d'obres, d'instal·lacions i de serveis.

9.1.7. Aprovar la participació del Consorci i dels òrgans gestors de què es doti o hi adscriuïn en d'altres entitats o empreses, utilitzant qualsevol de les formes admeses en Dret.

9.1.8. Aprovar les condicions generals d'accés als llocs de treball i als càrrecs directius, règim de prestació de funcions, plantilles i remuneracions, i els Acords Marc i convenis col·lectius de treball, tenint en compte el que estableixen aquests Estatuts i la legislació que resulti d'aplicació.

9.1.9. Nomenar i separar els càrrecs de Gerent, del Gerent-Adjunt, i, a proposta del Gerent, altres càrrecs directius del Consorci.

9.1.10. Acordar l'exigència de responsabilitats dels titulars i membres dels òrgans de govern i d'administració del Consorci.

9.1.11. Aprovar les variacions pressupostàries que sobrepassin la xifra que la Junta mateixa estableixi durant l'exercici.

9.1.12. Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments de durada i quantia superior a la que fixi la Junta, i resoldre les qüestions incidentals d'aquests contractes.

9.1.13. Acordar les operacions de crèdit.

9.1.14. Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i assignar, en aquesta matèria, les atribucions del President, del Gerent i d'altres directius del Consorci, i autoritzar l'execució d'auditores externes.

9.1.15. Adoptar els acords d'adquisició, d'alienació i de gravamen dels béns immobles i, fins al límit de garantia que fixi la pròpia Junta, dels béns mobles consistents en aparells i instal·lacions que integren el patrimoni.

9.1.16. Acordar la creació de nous centres i serveis i la remodelació, transformació, ampliació i supressió dels existents.

9.1.17. Aprovar el règim d'admissió de nous membres del Consorci d'acord amb el que estableixen els articles 8.4 i 13.3 d'aquests Estatuts.

9.1.18. Aprovar la creació i l'adscripció dels òrgans de gestió que es considerin necessaris per a la realització de les finalitats del Consorci, i fixar-ne el règim.

9.1.19. Aprovar les propostes de modificació d'Estatuts, que, en els supòsits contemplats en l'article 13.3, hauran de sotmetre's a la ratificació de les institucions i entitats que integren el Consorci.

9.1.20. Exercitar tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci, sens perjudici de les facultats reconegudes en cas d'urgència a l'article 15.2 d'aquests Estatuts.

9.1.21. Ampliar les activitats del Consorci d'acord amb el que estableix l'article 5.1.e) d'aquests Estatuts.

9.1.22. Aprovar les tarifes en relació als serveis que es prestin directament a particulars.

9.1.23. Crear altres òrgans del Consorci.

9.1.24. Detegar facultats que li siguin pròpies, i que no li siguin expressament reservades en aquests Estatuts, a favor dels altres òrgans de govern del Consorci.

9.1.25. Constituir comissions o comitès amb les funcions que els siguin delegades específicament, en l'àmbit de les seves competències, així com les d'assessorament.

9.1.26. Adoptar les disposicions i mesures adequades per a la millor organització i funcionament del Consorci.

9.1.27. Determinar i aprovar les formes de gestió de les quals es vulgui dotar el Consorci per a la realització de les seves finalitats.

9.1.28. Totes aquelles no atribuïdes expressament a altres òrgans.

9.2. En cap cas la Junta podrà delegar les funcions indicades a l'article 9, apartats 1, 2, 3, 4 (pel que fa referència al Reglament general del Consorci), 5, 7, 8, 9, 11, 13, 14, 15, 17, 18, 19, 21, 23.

Article 10.

La Junta de Govern es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que acordi la pròpia Junta i almenys dues vegades a l'any. En sessió extraordinària es reunirà sempre que la convoqui el President, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres. En aquest últim cas la convocatòria s'haurà de cursar en el termini màxim de quinze dies.

Article 11.

La Junta s'entendrà vàlidament constituïda sempre que, convocats en forma els seus membres, hi concorrin la meitat més u.

Article 12.

La convocatòria de les reunions les farà el President del Consorci mitjançant escrit adreçat al domicili de cada membre, amb vuit dies d'anticipació a la data de la reunió, i contindrà expressió del lloc, data i hora de la reunió així com l'ordre del dia, forà del qual no es podran prendre acords vàlids, llevat que a la reunió siguin presents tots els membres i ho consenteixin unànimament.

En casos d'urgència, la convocatòria es farà, almenys, amb vint-i-quatre hores d'anticipació, bé per fax o mitjançant qualsevol altre procediment del qual en quedi constància.

En aquest darrer cas, i un cop considerat l'ordre del dia, la Junta haurà d'apreciar, per

unanimitat dels presents, l'existència d'urgència. Si no es considera que hi ha urgència, es procedirà a convocar novament la reunió de la Junta d'acord amb el que preveu el primer paràgraf d'aquest article.

Article 13.

13.1. Els acords de la Junta de Govern s'adoptaran pel vot de la majoria dels assistents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del President.

13.2. S'exceptuen del règim previst en l'apartat anterior, els acords relatius a la dotació d'òrgans gestors del Consorci i a la modificació d'aquests Estatuts, que requeriran per a la seva vàlida adopció el vot favorable de les dues terceres parts dels membres de la Junta de Govern en l'exercici del càrrec.

13.3. Els acords relatius a l'admissió de nous membres en el Consorci, a la modificació dels objectius i a la dissolució o liquidació d'aquest ens, com també qualsevol altre que comporti noves aportacions econòmiques dels membres del Consorci, requeriran, a més de la majoria qualificada a què es refereix l'apartat anterior, la ratificació de les entitats respectives que integren el Consorci.

Capítol III

President i Vice-president

14.1. El President de la Junta de Govern serà designat per l'Hospital Clínic i Provincial, i el Vice-president ho serà per la Diputació de Barcelona, tots dos d'entre els membres de la Junta de Govern del Consorci.

14.2. Les persones designades per als càrrecs de President i Vice-president exerciran les seves funcions durant el termini de tres anys, i podran ser reelegits indefinidament, pel mateix període de temps.

Article 15. Del President.

Corresponen al President de la Junta de Govern les atribucions que a continuació s'indiquen:

15.1. Exercir la representació institucional del Consorci.

15.2. Exercir en cas d'urgència les facultats de realitzar tota mena d'accions, d'excepcions, de recursos i de reclamacions judicials i administratives en defensa dels drets i dels interessos del Consorci. Haurà de donar-ne compte a la Junta General en la primera reunió que se celebri.

15.3. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions, i decidir els empats amb el seu vot de qualitat.

15.4. Aprovar les habilitacions i suplementes de crèdits i les variacions pressupostàries que no siguin competència de la Junta de Govern.

15.5. Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments de la competència de les quals no correspongui a la Junta de Govern.

15.6. Exercir l'alta supervisió i vigilància de tots els serveis i activitats del Consorci en l'execució dels programes d'actuació aprovats per la Junta de Govern.

15.7. Dictar les disposicions que consideri adequades per al compliment dels acords de la Junta.

15.8. Elevar a la Junta de Govern la documentació i els informes que es creguin oportuns.

15.9. Qualsevol altre assumpte de naturalesa anàloga, així com les competències que li siguin delegades per la Junta de Govern, entre les de naturalesa delegable.

15.10. Formular a la Junta els criteris i els objectius que han d'informar els programes generals d'actuació i les propostes de Reglaments d'organització, organigrama i de la normativa de funcionament dels centres, establiments i serveis del Consorci, així com de qualsevol altra temàtica o qüestió que sigui d'interès per al bon funcionament del Consorci.

15.11. Constituir, amb caràcter temporal, comissions i comitès amb funcions específiques en l'àmbit de les seves competències i adscriure-hi les persones que hagin d'integrar-los.

15.12. Administrar el patrimoni i els béns del Consorci segons les atribucions que li hagin estat assignades per la Junta de Govern de conformitat amb que el preveu l'article 9.1.15 d'aquests Estatuts.

Article 16. *Del Vice-president.*

El Vice-president suplirà el President i n'assumirà les atribucions en els casos de vacant, d'absència o de malaltia. Exercirà, a més, les funcions que li delegui el President per escrit, de la qual cosa, aquest últim donarà compte a la Junta de Govern.

Capítol IV

La Gerència

Article 17:

A proposta del President, la Junta de Govern nomenarà un Gerent, que serà l'òrgan executiu del Consorci.

La Junta de Govern nomenarà a proposta del Gerent un Gerent Adjunt que també serà considerat Alt Càrrec del Consorci. Assisteix el Gerent en la seva tasca i exerceix les funcions que li delegui el Gerent referents a l'Hospital Casa de Maternitat i l'Institut de Bioquímica Clínica, donant compte a la Junta.

Article 18.

El Consorci formalitzarà un contracte amb el Gerent en el qual s'especificaran les condicions del nomenament, les seves obligacions i responsabilitats, la seva remuneració, el termini de durada i d'altres causes d'extinció.

En tot cas, la durada no excedirà els cinc anys, si bé podrà prorrogar-se per voluntat d'ambdues parts d'acord amb les disposicions legals aplicables en la matèria.

Article 19. *Funcions.*

Seràn funcions del Gerent:

19.1. Excepció feta de la representació institucional i al més alt nivell, li correspon la representació del Consorci davant de les administracions públiques, les institucions i els particulars.

19.2. Dirigir la gestió per tal d'assolir els objectius que defineixi la Junta de Govern.

19.3. Proposar a la Junta de Govern els programes a llarg termini, les estratègies i els plans d'actuació del Consorci.

19.4. Proposar els programes anyals que, d'acord amb els plans d'actuació aprovats, han de complir cadascun dels centres i àrees funcionals que constitueixen el Consorci.

19.5. Executar i fer complir els acords de la Junta i les disposicions de la Presidència.

19.6. Informar els programes d'inversions, dels projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis, i tramitar els expedients dels projectes esmentats que hagi d'aprovar la Junta de Govern, d'acord amb el que preveu l'article 9.1.12.

19.7. D'acord amb els criteris de la Junta de Govern, exercir la direcció del personal del Consorci. En particular, pot contractar, sancionar i separar o rescindir les relacions de treball amb el personal fix, eventual, interí o de suplències, de caràcter laboral, aprovar els ascensos de categoria del personal fix de caràcter laboral i fixar les remuneracions, les funcions i els trasllats del personal d'acord amb els criteris establerts per la Junta de Govern.

19.8. Gestionar i ordenar els pagaments del Consorci de conformitat amb les atribucions establertes per la Junta de Govern i d'acord amb el que preveu l'article 9.1.14 d'aquests Estatuts.

19.9. Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques adequades, així com per la conservació i el manteniment dels centres i de les seves instal·lacions i equipaments.

19.10. Assistir a les reunions de la Junta amb veu però sense vot.

19.11. Preparar la documentació que, per mitjà del President, s'ha de sotmetre a consideració de la Junta i informar de tot el necessari per a l'adequat exercici de les seves competències, particularment pel que fa a la confecció i el compliment del pressupost anual, i als programes d'activitat, de qualitat assistencial, de docència i de recerca.

19.12. Les altres que la Junta i el President li deleguin, dins les seves respectives atribucions.

19.13. Informar periòdicament a la Junta de Govern sobre el funcionament i estat de la situació del Consorci.

19.14. Presentar anualment a la Junta de Govern el balanç de la situació i la memòria de l'exercici.

19.15. Qualsevol altra funció que resulti del seu contracte o li encarregui la Junta de Govern.

TÍTOL III

Règim econòmic-financer

Article 20.

20.1. El patrimoni del Consorci, que podrà consistir en béns i drets de qualsevol classe, quedarà reflectit en l'inventari corresponent, que revisarà i aprovarà anualment la Junta de Govern.

20.2. Els aportacions inicials de la Diputació de Barcelona i de l'Hospital Clínic i Provincial de Barcelona, així com el règim regulador dels drets inherents a aquestes es regiran d'acord amb el Conveni signat entre ambdues institucions.

Article 21. *Recursos.*

21. Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

21.1. Les aportacions realitzades per les institucions i les entitats consorciades.

21.2. Les subvencions, auxilis, ajuts i donatius, així com les aportacions que per qualsevol títol rebi de persones públiques o privades, físiques o jurídiques.

21.3. Els rendiments dels serveis.

21.4. Els crèdits i préstecs que s'obtinguin.

21.5. Les cessions d'ús dels béns que facin les institucions i entitats consorciades.

21.6. Els productes del seu patrimoni.

21.7. Qualsevol altres que puguin correspondre al Consorci, d'acord amb les lleis.

Article 22. *El Pressupost del Consorci.*

22.1. La Junta de Govern establirà i aprovarà el pressupost anual d'ingressos i despeses del Consorci abans del 31 de desembre de cada any, per poder-lo aplicar a l'exercici econòmic següent.

22.2. En el pressupost hi figuraran els conceptes següents:

22.2.1. Despeses de personal.

22.2.2. Despeses de béns corrents, de serveis, de manteniment i de qualsevol altra despesa d'explotació del Consorci.

22.2.3. Previsions de finançament. 22.2.4. Amortitzacions.

22.2.5. Inversió de béns immobles, d'instal·lacions, d'utillatge i d'altres béns de consum duradors necessaris per al millor desenvolupament i prestació de serveis propis del Consorci.

22.2.6. Les transferències per cobrir els déficits pressupostaris dels òrgans de gestió que crei o s'adscriu al Consorci.

22.3. El règim comptable i de control econòmic s'adaptarà a les disposicions vigents en la matèria que dicti la Generalitat, tot mantenint els criteris del pla general de comptabilitat adaptats als centres d'assistència sanitària.

Els fons del Consorci seran custodiats directament en comptes bancaris, degudament auditats i oberts directament a nom del Consorci.

22.4. Dins del primer trimestre de cada any, el Gerent elevarà al President de la Junta de Govern la liquidació pressupostària global i per cadascun dels centres i òrgans de gestió si s'escau, degudament auditades, així com la proposta de compte d'explotació de l'exercici anterior i l'inventari-balanç a 31 de desembre. La Junta de Govern aprovarà els comptes i balanços dins del segon trimestre de l'exercici següent al de referència, i en donarà compte immediatament a les entitats consorciades.

22.5. La Junta de Govern decidirà la destinació dels romanents de l'exercici, que s'aplicaran en primer lloc a l'amortització de deutes del Consorci mateix, si s'escau.

22.6. La Junta de Govern farà realitzar, anualment, una auditoria externa.

TÍTOL IV

Personal al servei del Consorci

Article 23.

23.1. La Diputació de Barcelona aportarà al Consorci els recursos humans que actualment té assignades a l'Hospital Casa de Maternitat i l'Institut de Bioquímica Clínica, d'acord amb la relació que s'adjunta com annex II. A tot el personal se'l respectaran

els drets de qualsevol classe i naturalesa que els correspongui.

El personal funcionari s'integrarà en la plantilla del personal a servei del Consorci, causant baixa en la plantilla i relació de llocs de treball de la Diputació de Barcelona, però mantenint la situació de servei actiu a la Diputació de Barcelona, d'acord amb el previst a l'article 191 del Reglament de Personal al servei de les Entitats Locals aprovat per Decret 214/1990 de 30 de juliol.

El personal laboral serà plenament integrat en l'ens consorci, operant-se una successió d'empresa del Consorci Sanitari respecte de la Diputació tal com preveu l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

23.2. Les noves contractacions del Consorci es faran amb aplicació del dret laboral.

Article 24. *Representació de personal del Consorci.*

1. Els funcionaris en servei actiu es regiran per l'Acord de Condicions de Treball vigent a la Corporació, i la seva representació serà la Junta de Personal de la Diputació de Barcelona, a l'igual que per a la resta de funcionaris de la Corporació.

2. El personal laboral al servei del Consorci elegirà el seu propi òrgan de representació, el qual negociarà, amb el Gerent o amb qui aquest delegui, les seves condicions de treball. El pacte conveni que en resulti haurà de ser aprovat per la Junta de Govern.

3. En relació als treballadors laborals fixos procedents de la Diputació de Barcelona, mentrestant no siguin designats els esmentats representants i aprovats els acords sobre les seves condicions de treballs, s'aplicaran les normes que els regeixen actualment, i els representants sindicals de la Diputació de Barcelona ho seran, també, d'aquest personal.

Article 25. *El personal funcionari.*

1. *Reserva de funcions per part de la DB.*

Respecte del personal funcionari de la Diputació de Barcelona que s'integra en la plantilla del Consorci, la DB exercirà les funcions directament relacionades amb el servei actiu que aquests mantenen.

En tot cas, correspon a la DB:

a) Mantenir l'expedient personal de funcionari de la DB.

b) Fer la baixa de la plantilla, i de la relació de llocs de treball de la DB el funcionari afectat.

c) La declaració de les situacions administratives.

d) El reconeixement del temps prestat a l'administració pública i la declaració de triennis.

e) Donar accés, en igualtat de condicions que la resta de funcionaris de la Diputació, a la convocatòria de trasllat i provisió de càrrecs de comandament, considerant el temps prestat al Consorci, anàleg al prestat a la Diputació.

2. *Atribucions de Funcions al Consorci.*

Els òrgans del Consorci competents en matèria de personal exerciran les funcions relacionades directament amb la gestió i direcció del personal, que no hagin estat

expressament reservades a la DB, d'acord amb la següent relació:

1. Adscripció als diferents llocs de treball, així com efectuar les convocatòries per a la provisió de places vacants sense comandament i amb comandament.

2. Confeccionar el full de nòmina i abonar les retribucions amb càrrec al seu pressupost.

3. Retenir les quotes de provisió de la MUNPAL, tant patronals com d'assegurats, i ingressar-les mensualment a la Caixa de la Diputació de Barcelona (Comptes no pressupostaris) per a liquidar-les a la MUNPAL en el moment que aquesta liquidació s'efectua per a tots els funcionaris de la Diputació.

4. Autorització per a l'assistència a cursos i congressos.

5. Concessió de permisos i llicències.

6. Control horari i control de presència.

7. Deducció proporcional de retribucions en aplicació de l'article 36 de la Llei de Pressupostos de l'Estat per a 1992.

8. Reducció de retribucions en situació d'incapacitat laboral transitòria.

9. Determinar la qualificació d'accident laboral o "in itinere".

10. Proposar al servei de personal de la Diputació de Barcelona la incoació d'ofici d'expedients de jubilació per invalidesa.

11. Proveir les vacants accidentals produïdes pels funcionaris en la situació de baixa temporal.

12. Vacances.

13. Hores extraordinàries.

14. Ajudes econòmiques per a familiars disminuïts.

15. Concessió de bestretes a compte de retribucions.

16. Retencions judicials.

17. Executar les mesures en matèria de Seguretat i Higiene en el treball que els siguin d'aplicació.

18. Expedir les certificacions derivades de la relació de servei.

19. Resolució dels recursos de reposició derivats de la relació de dependència funcional.

20. Autorització de les Comissions de Servei.

21. Concessió de premis per anys d'antiguitat.

22. Inspecció i revisions mèdiques.

3. *Funcions compartides.*

Hauran de ser compartides, de la forma que s'especifica tot seguit, les següents funcions relatives als funcionaris:

a) Règim d'incompatibilitats:

Tant si l'activitat desenvolupada al consorci és designada pel funcionari afectat com principal o secundària, l'òrgan competent en matèria de personal d'aquest haurà de recaptar tota la informació necessària per a determinar la compatibilitat o la incompatibilitat, emetre l'informe preceptiu disposat per la legislació sobre incompatibilitats i elevar a l'òrgan competent de la DB la proposta per a la seva resolució.

Només en el cas que de la resolució de l'expedient d'incompatibilitat es derivi la declaració d'excedència per motiu d'incompatibilitat s'adreçarà una notificació de la

resolució al Servei de Personal de la DB per incloure-la en l'expedient del funcionari afectat.

b) Règim disciplinari:

La resolució dels expedients disciplinaris incoats per faltes greus i molt greus comeses pel personal procedent de la DB correspondrà a la Corporació Provincial, la qual així mateix incoarà l'expedient i designarà l'instructor preferentment d'entre el personal del Consorci. Els altres expedients seran incoats, instruits i resolts pels òrgans competents del Consorci. Es comunicaran al Servei de Personal de la DB les sancions de suspensió de sou i feina, la del trasllat de lloc de treball i la de separació de servei.

Grau personal:

El tràmit per a la declaració del grau personal dels professionals procedents de la DB correspondrà en tot cas, al servei de personal de la Diputació.

L'òrgan competent del consorci haurà d'emetre informe en relació al lloc o llocs de treball desenvolupats, nivell de complement de destinació assignats i període de desenvolupament.

d) Premis que atorga la MUNPAL per matrimoni i natalitat i en general, gestions d'interlocució amb aquesta mutualitat: la tramitació per a l'atorgament d'aquests premis s'efectuarà per compte del servei de personal de la DB. El Consorci haurà de donar trasllat al servei de personal de la petició del funcionari i dels acreditaments que fonamentin la concessió dels ajuts.

e) Incentiu per a la jubilació anticipada:

L'òrgan competent en matèria de personal del consorci haurà d'emetre informe envers la procedència de concessió de l'incentiu, una vegada hagi comprovat que es doni algun dels supòsits que preveu l'Acord Marc.

L'esmentat informe serà tramès al Servei de Personal de la DB per a tramitar la concessió o denegació de l'incentiu.

L'incentiu anirà a càrrec del pressupost de la DB.

f) Actualització de dades personals:

La variació de dades personals serà comunicada pels funcionaris al consorci, havent d'assabentar aquest al servei de personal de la DB, només les que afectin al domicili de residència.

Article 26. *El personal de l'Hospital Clínic.*

Segons resulti dels corresponents estudis i dels pertinents plans d'empresa endegats, l'Hospital Clínic designarà el personal de la seva plantilla que passi a desplegar la seva activitat al Consorci.

TÍTOL V

Impugnació dels actes

Article 27.

D'acord amb el que disposa l'article 3 d'aquests Estatuts, el Consorci serà sotmès al Dret públic i els seus actes podran ser impugnats en via administrativa davant la Junta de Govern del Consorci, d'acord amb les normes de la Llei de Procediment Administratiu.

TÍTOL VI

Separació i dissolució del Consorci

Article 28. Extinció.

28.1 El Consorci es dissoldrà per acord unànim dels membres que l'integren, amb les formalitats que assenyalen aquests Estatuts, per reducció de les entitats que el formen a una, o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius.

28.2. L'acord de dissolució determinarà la manera com s'ha de procedir a la liquidació dels béns que pertanyen al Consorci i a la reversió dels béns, les obres i les instal·lacions existents, d'acord amb els criteris següents:

a) La Junta de Govern designarà una Comissió liquidadora, constituïda per tres perits de reconeguda solvència professional no vinculats al Consorci en els cinc anys anteriors a la seva designació, els quals elevaran a la Junta de Govern del Consorci una proposta sobre el procediment per a la formalització de la dissolució.

b) En cap cas el procés de dissolució i de liquidació del Consorci no podrà suposar la paralització, la suspensió o la no prestació dels serveis assistencials, sanitaris i docents que porti a terme el Consorci. La Junta de Govern del Consorci podrà adoptar les mesures que cregui adients per garantir la continuïtat d'aquests serveis, sens perjudici de mantenir el caràcter autònom del Consorci fins al moment de liquidar-lo o de dissoldre'l.

c) A aquest efecte s'acorda la reubicació del personal funcionari en servei actiu i laboral fix procedent de la Diputació de Barcelona, en les noves organitzatives que en resultin.

Article 29. Separació d'un membre.

La separació del Consorci d'alguna de les entitats o institucions consorciades inicialment o posteriorment es podrà portar a terme quan així estigui acordat pels seus respectius òrgans de govern, donant compte a la Junta de Govern del Consorci amb un pre-avis de sis mesos. L'entitat que se separi haurà d'estar al corrent dels seus compromisos anteriors i garantir la liquidació de les obligacions aprovades fins al moment de la separació.

Cas que la separació sigui aprovada, s'efectuarà la liquidació parcial seguint les mateixes normes establertes a l'article anterior.

Article 30.

Respecte del personal, els seus drets han de preservats en qualsevol circumstància.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. - La constitució del Consorci no afectarà l'Oferta Pública d'Ocupació de la Diputació per a 1992.

Així doncs, el personal seleccionat prendrà possessió com a funcionari en pràctiques al servei del Consorci.

Segona. - La constitució del Consorci no menyscabalarà els drets dels treballadors laborals fixos de la Diputació de Barcelona pel que fa al procés de funcionarització.

DISPOSICIÓ FINAL

El Consorci Sanitari de Gestió es subrogarà en totes aquelles obligacions i presta-

cions de serveis relatives a l'Hospital de la Casa de Maternitat i Institut de Bioquímica Clínica que tingui compromeses la Diputació de Barcelona en virtut de pactes o convenis anteriors i encara vigents.

Diligència: S'estén per fer constar que els presents Estatuts foren aprovats per majoria absoluta, en sessió plenària extraordinària celebrada per la Diputació de Barcelona en data 17 de desembre de 1992.

Barcelona, 21 de desembre de 1992. - El Secretari d'Assumptes Generals, Josep Maria Esquerda i Roset.

C-94/49060-20 d

ORGANISME AUTÒNOM LOCAL DE GESTIÓ TRIBUTÀRIA

ANUNCI

Oferta Pública d'Ocupació per a 1994 de l'Organisme Autònom Local de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

Oferta Pública d'Ocupació aprovada pel Ple de la Diputació en sessió de data 24 de novembre de 1994.

Personal laboral

Grup segons l'article 25 de la Llei 30/1984: B. Denominació: Tècnic Mitjà d'Informàtica. Nombre de vacants: 1.

Grup segons l'article 25 de la Llei 30/1984: C. Denominació: Tècnic Auxiliar d'Informàtica. Nombre de vacants: 1.

Grup segons l'article 25 de la Llei 30/1984: C. Denominació: Tècnic Auxiliar de Gestió Tributària. Nombre de vacants: 5.

Barcelona, 22 de desembre de 1994. - La Gerent, Àngela Acin Ferrer.

C-95/1456-17 e

Àrea Metropolitana de Barcelona

ENTITAT DEL MEDI AMBIENT

ANUNCIO

Fijado el justiprecio correspondiente finca número 4 del plano parcelari expropiaciones afectada por el pro «Colector Interceptor de la riera de Cugat en lo términos de Sant Cugat y danyola del Vallès», esta Entitat Metropolitana dels Serveis Hidràulics i del Tinent de Residus ha resuelto convocar a Josep Font i Fatjó dels Xiprers, o a demuestre ser titular de la mencionada para el próximo día 29 de diciembre de a las 11 horas, en el Ayuntamiento de danyola del Vallès para porceder a efe el pago.

Significándose que no se admitirá presentación sino por medio de poderdamente autorizado, ya sea general, y especial, para este caso. Los intere deberán identificar su persona con la mentación oportuna y, en su defecto el conocimiento directo que testifique Alcalde o el Secretario del Ayuntam Asimismo deberán acreditar la plenaridad y libertad de cargas de la finca tral afectada, mediante el correspond certificado de dominio y cargas, exp por el Registro de la Propiedad. En su to el importe del justiprecio será consi, en la Caja General de Depósitos del l terio de Hacienda.

Lo que se hace público en este per oficial para el conocimiento general todos los interesados y efectos consigu

Barcelona, 9 de diciembre de 1994
Secretario general accidental (firma ile

C-94/4829

ENTITAT DEL TRANSPORT

ANUNCI

El Ple de l'Entitat del Metropolita Transport, en sessió del dia 22 de des de 1994, va acordar aprovar inicialm modificació de l'article 17.1 del Regl Regulador del Servei Metropolità d taxis.

De conformitat amb allò que dispo ticle 162.2 lletra b) de la Llei 8/1987, d'abril, Municipal i de Règim Local de lunya, es somet el referit expedient al d'informació pública i audiència als i sats, pel termini de trenta dies, per t puguin presentar reclamacions i s ments.

L'expdient podrà se consultat a la taria de l'Entitat Metropolitana del port, Carrer 62, número 18, de Bar els dies i hores hàbils d'oficina.